



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ  
 ΔΗΜΟΣ ΛΟΚΡΩΝ  
 Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ &  
 ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
 ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,  
 ΕΠΙΜΕΛΗΤΕΙΑΣ & ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
 Ταχ. Δ/ση: Πλατεία Δημαρχείου 1  
 Τ.Κ. 35200 – Αταλάντη  
 Πληροφορίες: Δημητρίου Κων/νος  
 Μοδιάτη Βασιλική  
 Τηλ.: 22330-23707, 22330-22374  
 E-mail: [kostasdimitriou1@yahoo.gr](mailto:kostasdimitriou1@yahoo.gr)

Αταλάντη, 06-07-2023  
 Αριθ. Πρωτ.: 15425

#### ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Για την πρόσληψη έκτακτου προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, για την αντιμετώπιση κατεπειγουσών ή εποχικών ή πρόσκαιρων αναγκών στο Δήμο Λοκρών στη Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών και Ανθρώπινου Δυναμικού.

#### Ο ΔΗΜΟΣ ΛΟΚΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87 Α), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 21 του ν. 2190/94 (ΦΕΚ 28/τ.Α'/1994), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 του ν. 3812/2009 (ΦΕΚ 234/τ.Α'/2009).
3. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 206 του ν.3584/2007 (ΦΕΚ 143/τ.Α'/2007) «Κύρωση του Κώδικα κατάστασης Δημοτικών & Κοινοτικών Υπαλλήλων», όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 41 του ν.4325/2015 και την παρ. 2 του άρθρου 4 της Π.Ν.Π.-ΦΕΚ 102/τ. Α'/26-08-2015).
4. Τις διατάξεις του άρθρου 31 του ν.5013/2023 (ΦΕΚ 118/τ.Α'/19-01-2023) με τις οποίες τροποποιήθηκε η παρ. δ του άρθρου 72: «Αρμοδιότητες Οικονομικής Επιτροπής Δήμων», η αρμοδιότητα λήψης απόφασης για την υποβολή αιτημάτων πρόσληψης του πάσης φύσεως προσωπικού των ΟΤΑ περιήλθε στο Δημοτικό Συμβούλιο όπως ορίζεται στο άρθρο 93: «Αρμοδιότητες Δημοτικού Συμβουλίου» του ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/τ.Α'/08-06-2006) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δήμων και Κοινοτήτων».
5. Την αριθ. 13/159/05-07-2023 (ΑΔΑ: ΨΠ1ΤΩΛΤ-ΓΙΥ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Λοκρών με θέμα ««Πρόσληψη ενός (1) ατόμου με 2μηνια σύμβαση εργασίας ΙΔΟΧ για την αντιμετώπιση κατεπειγουσών ή εποχικών ή πρόσκαιρων αναγκών στη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και Ανθρώπινου Δυναμικού».

6. Την αριθ. Πρωτ: 14630/28-06-2023 βεβαίωση του Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Εκκαθάρισης Δαπανών για την κάλυψη της δαπάνης μισθοδοσίας του υπό πρόσληψη προσωπικού.
7. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Λοκρών που εγκρίθηκε με την αριθ. 66578/12567/2011 απόφαση και δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 2972/τ.Β'/23-12-2011), όπως τροποποιήθηκε με τις αριθ. 8059/190821/2013 (ΦΕΚ 2765/τ.Β'/30-10-2013), 4770/127519/2017 (ΦΕΚ 2894/τ.Β'/21-08-2017), 834/20010/2019 (ΦΕΚ 403/τ.Β'/13-02-2019) και 853/2023 (ΦΕΚ 118/τ.Β'/17-01-2023) όμοιες.
8. Το γεγονός ότι τα προσόντα διορισμού – πρόσληψης όλων των κατηγοριών προσωπικού (Τακτικό & ΙΔΟΧ) καθορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ. 85/2022 (ΦΕΚ 232/τ.Α'/17-12-2022): «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσωντολόγιο - Κλαδολόγιο)».

### Ανακοινώνουμε

Την πρόσληψη ενός (1) ατόμου με δίμηνη σύμβαση εργασίας ΙΔΟΧ για την αντιμετώπιση κατεπειγουσών ή εποχικών ή πρόσκαιρων αναγκών στη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και Ανθρώπινου Δυναμικού, της κάτωθι ειδικότητας, με τα απαιτούμενα (τυπικά και τυχόν πρόσθετα) προσόντα, ήτοι:

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ανά κωδικό θέσης)					
Κωδικός θέσης	Υπηρεσία	Έδρα υπηρεσίας	Κλάδος / Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης (σε μήνες)	Αριθμός ατόμων
101	Δήμος Λοκρών	Αταλάντη	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	2 μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης	1

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό θέσης)	
Κωδικός θέσης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
101	1. Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής. 2. Η γνώση πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου

### ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

- Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν ηλικία από 18 έως 65 ετών
- Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσεως που επιλέγουν.
- Να μην έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 8 του Υπαλληλικού Κώδικα (καταδίκη, υποδικία, δικαστική συμπαράσταση).

**ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Οι ενδιαφερόμενοι μαζί με την αίτησή τους πρέπει να υποβάλλουν υποχρεωτικώς τα εξής δικαιολογητικά:

1. Αντίγραφο των δύο όψεων της αστυνομικής τους ταυτότητας.
2. Υπεύθυνη δήλωση ότι πληρούν τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους μόνιμους υπαλλήλους του πρώτου μέρους του ν.3584/2007.
3. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης
4. Υπεύθυνη Δήλωση ότι δεν έχουν κώλυμα απασχόλησης στο Δημόσιο εντός δωδεκαμήνου.
5. Υπεύθυνη δήλωση προϋπηρεσίας.

**ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ**

Ανάρτηση ολόκληρης της Ανακοίνωσης θα γίνει στο χώρο ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος Λοκρών καθώς και στα Δημοτικά Καταστήματα των λοιπών Δημοτικών Ενοτήτων συντασσόμενου σχετικού πρακτικού ανάρτησης, καθώς και στην ιστοσελίδα του Δήμου Λοκρών.

**ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση στα Γραφεία της Υπηρεσίας μας αυτοπροσώπως ή με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον ή εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, απευθύνοντάς την στη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών & Ανθρωπίνου Δυναμικού – Τμήμα Διοικητικού Προγραμματισμού, Επιμελητείας & Ανθρωπίνου Δυναμικού (πληροφορίες: κ. Δημητρίου Κων/νος & κ. Μοδιάτη Βασιλική τηλ. επικοινωνίας: 22330-23707 και 22330-22374 κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες).

Προθεσμία υποβολής των αιτήσεων εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών αρχομένη από την επομένη της ανάρτησης της παρούσης Δημοτικά Καταστήματα και στην ιστοσελίδα του Δήμου Λοκρών.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΟΚΡΩΝ**

**ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ Λ. ΖΕΚΕΝΤΕΣ**