



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΛΟΚΡΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

Αταλάντη, 28-08-2023
Αριθ. Πρωτ.: 19244

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

«Για την πλήρωση μίας (1) θέσης Ειδικού Συνεργάτη, με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, βάσει των διατάξεων του άρθρου 163 του ν.3584/2007».

Ο Δήμαρχος Λοκρών

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 58 & 59 του ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α'/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν.4623/2019 (ΦΕΚ 134/τ.Α'/09-08-2019).
3. Το άρθρο 214 του ν.4555/2018 (ΦΕΚ 133/τ.Α'/19-07-2018) «Πρόγραμμα ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ».
4. Τις διατάξεις του άρθρου 163 του ν.3584/2007 (ΦΕΚ 143/τ.Α'/28-06-2007) «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων», περί Ειδικών Συμβούλων - Επιστημονικών Συνεργατών – Ειδικών Συνεργατών των Ο.Τ.Α., όπως τροποποιήθηκε και ισχύει από τις διατάξεις του άρθρου 213 του ν.4555/2018, της παρ. 2 του άρθρου 15 του ν.4623/2019, του άρθρου 23 του ν.4690/2020 και του άρθρου 39 του ν.4735/2020.
5. Τις διατάξεις των άρθρων 11 έως και 17 του ν.3584/2007.
6. Τα διαλαμβανόμενα στην εγκ. 55/74802/29-12-2010 του ΥΠ.ΕΣ.Α & Η.Δ με την οποία διευκρινίζεται ότι για την πρόσληψη των ατόμων στις θέσεις Ειδικών Συμβούλων, ή Ειδικών Συνεργατών, ή Επιστημονικών Συνεργατών δεν απαιτείται να προβλέπονται οι θέσεις αυτές στους Ο.Ε.Υ. των δήμων, γιατί συνιστώνται απευθείας από το νόμο.
7. Την αριθ. 66578/12567/2011 απόφαση (Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Λοκρών) (Β'2972/23-12-2011), όπως τροποποιήθηκε με τις 8059/190821/2013 (Β'2765/30-10-2013), 4770/127519/2017 (Β'2894/21-08-2017), 834/20010/2019 (Β'403/13-02-2019) και 853/2023 (Β'118/17-01-2023) όμοιες.
8. Το γεγονός ότι ο Δήμος Λοκρών δύναται σύμφωνα με τα ανωτέρω να προσλάβει τέσσερις (4) ειδικούς συμβούλους ή ειδικούς συνεργάτες ή επιστημονικούς συνεργάτες.
9. Το γεγονός ότι στο ΦΕΚ 2045/τ.Γ'/10-08-2023 δημοσιεύτηκε η λύση ειδικής σύμβασης εργασίας Ειδικής Συνεργάτιδας που είχε προσληφθεί με την αριθ. 834/13866/05-11-2019.
10. Την ανάγκη επικουρίας του Δημάρχου από Ειδικό Συνεργάτη για θέματα προγραμματισμού εργασιών και υποστήριξης δημοσίων σχέσεων και επικοινωνίας του Γραφείου του και διεκπεραίωσης κάθε άλλης εργασίας που θα του ανατίθεται και θα εμπίπτει σε θέματα αρμοδιότητάς του.

Γ Ν Ω Σ Τ Ο Π Ο Ι Ε Ι

Την πλήρωση μίας (1) θέσης Ειδικού Συνεργάτη του Δημάρχου ειδικότητας **ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού**, ο οποίος θα συνεπικουρεί το έργο του Δημάρχου σε θέματα διεκπεραίωσης της εισερχόμενης – εξερχόμενης αλληλογραφίας, σύνταξης επιστολών και εγγράφων, προγραμματισμού εργασιών, υποστήριξης δημοσίων σχέσεων και επικοινωνίας του Γραφείου Δημάρχου και θα διεκπεραιώνει κάθε άλλη εργασία που θα του ανατίθεται από το Δήμαρχο σε θέματα αρμοδιότητάς του, θα παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες και θα διατυπώνει εξειδικευμένες γνώμες (γραπτά ή προφορικά) μέσα στον κύκλο των γνώσεών του ή της επαγγελματικής του ενασχόλησης.

Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν τα εξής προσόντα:

Α) Τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους υπαλλήλους του πρώτου μέρους του ν.3584/2007 (άρθρα 11 έως και 17). Για τα γενικά προσόντα διορισμού απαιτείται χωριστή από την αίτηση, **υπεύθυνη δήλωση** του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται ότι πληρούνται τα συγκεκριμένα προσόντα όπως αναφέρονται παρακάτω:

- Να έχουν την Ελληνική ιθαγένεια ή την ιθαγένεια της Χώρας που ανήκει στην Ευρωπαϊκή Ένωση (Ε.Ε.) (άρθρο 12 του ν. 3584/2007)
- Να έχουν συμπληρώσει το κατώτατο όριο ηλικίας διορισμού (21^ο έτος) (άρθρο 13 του ν. 3584/2007)
- Να είναι υγιείς (άρθρο 14 του ν. 3584/2007)
- Προκειμένου για άνδρες, να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί από αυτές νόμιμα (άρθρο 15 του ν.3584/2007)
- Να μην έχουν ποινική καταδίκη, στερητική ή επικουρική δικαστική συμπαράσταση (άρθρο 16 του ν.3584/2007)
- Να μην έχουν απολυθεί από άλλη θέση για πειθαρχικούς λόγους (άρθρο 17 του ν.3584/2007)

Β) ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

1. Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής.

2. Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα:

α) επεξεργασία κειμένων β) υπολογιστικά φύλλα γ) υπηρεσίες διαδικτύου.

Γ) ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

- Καλή γνώση της αγγλικής και γαλλικής γλώσσας .
- Εμπειρία σε θέματα Δημόσιας Διοίκησης.

Η εμπειρία αποδεικνύεται ως εξής:

Για μεν τους μισθωτούς, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνονται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας .

Οι μισθωτοί του δημοσίου τομέα, μπορούν, εναλλακτικά, αντί της υπεύθυνης δήλωσης να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα, από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Για δε τους ελεύθερους επαγγελματίες, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986 για το είδος και την χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλλουν τη σχετική **αίτηση** με τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας.
- Σύντομο Βιογραφικό σημείωμα.
- Αντίγραφο πτυχίου - τίτλου σπουδών.
- Πιστοποιητικό απόδειξης γνώσης Η/Υ.
- Πιστοποιητικό απόδειξης καλής γνώσης της Αγγλικής και Γαλλικής γλώσσας.
- Υπεύθυνη δήλωση, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται ότι πληρούνται τα γενικά προσόντα διορισμού όπως περιγράφονται στο κεφάλαιο Α της παρούσας.
- Οποιοδήποτε έγγραφο που να τεκμηριώνει την επαγγελματική εμπειρία.

Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά θα πρέπει να υποβληθούν, εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της δημοσίευσης της παρούσας γνωστοποίησης στον τύπο, είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, στο Τμήμα Διοικητικού Προγραμματισμού, Επιμελητείας και Ανθρώπινου Δυναμικού, αρμόδιοι υπάλληλοι: Μοδιάτη Βασιλική και Δημητρίου Κωνσταντίνος, τηλέφωνο επικοινωνίας 22330-23707 (Δημοτικό Κατάστημα Αταλάντης, Ταχ. Δ/ση: Πλατεία Δημαρχείου 1 - Τ.Κ. 35200 - ΑΤΑΛΑΝΤΗ), τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, είτε να την υποβάλουν ηλεκτρονικά στην ακόλουθη διεύθυνση: kostasdimitriou1@yahoo.gr

Η πλήρωση της μιας (1) θέσης του Ειδικού Συνεργάτη θα ενεργηθεί ύστερα από δημόσια γνωστοποίηση δια του Τύπου, με απόφαση του Δημάρχου, ο οποίος και θα προσλάβει το πρόσωπο που είναι, κατά την κρίση του, κατάλληλο. Η απόφαση αυτή, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η πρόσληψη θα ολοκληρωθεί με την υπογραφή από τον προσλαμβανόμενο ειδικής σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.

Η παρούσα γνωστοποίηση να δημοσιευθεί σε μία ημερήσια τοπική εφημερίδα του Νομού Φθιώτιδας και να αναρτηθεί: α) στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου μας, β) στο διαδικτυακό τόπο «Διαύγεια» και γ) στην ιστοσελίδα του Δήμου Λοκρών.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΟΚΡΩΝ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ Λ. ΖΕΚΕΝΤΕΣ