

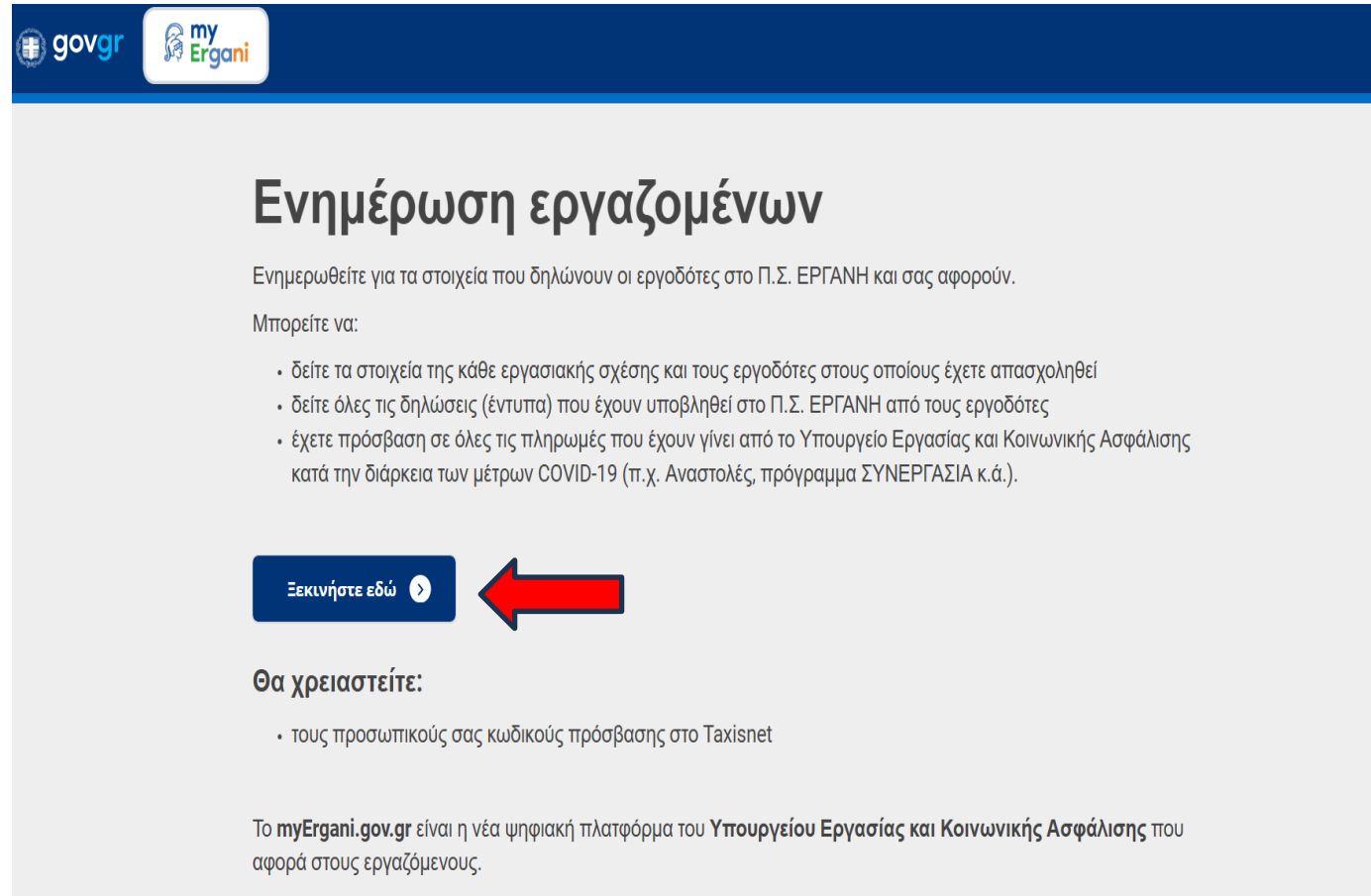
Αναλυτικός οδηγός για λήψη αποδεικτικού ωραρίου εργασίας από το Myergani

ΒΗΜΑ 1^ο

Επιλέγετε τον περιηγητή Mozilla Firefox  και γράφετε στο google:

<https://myergani.gov.gr>

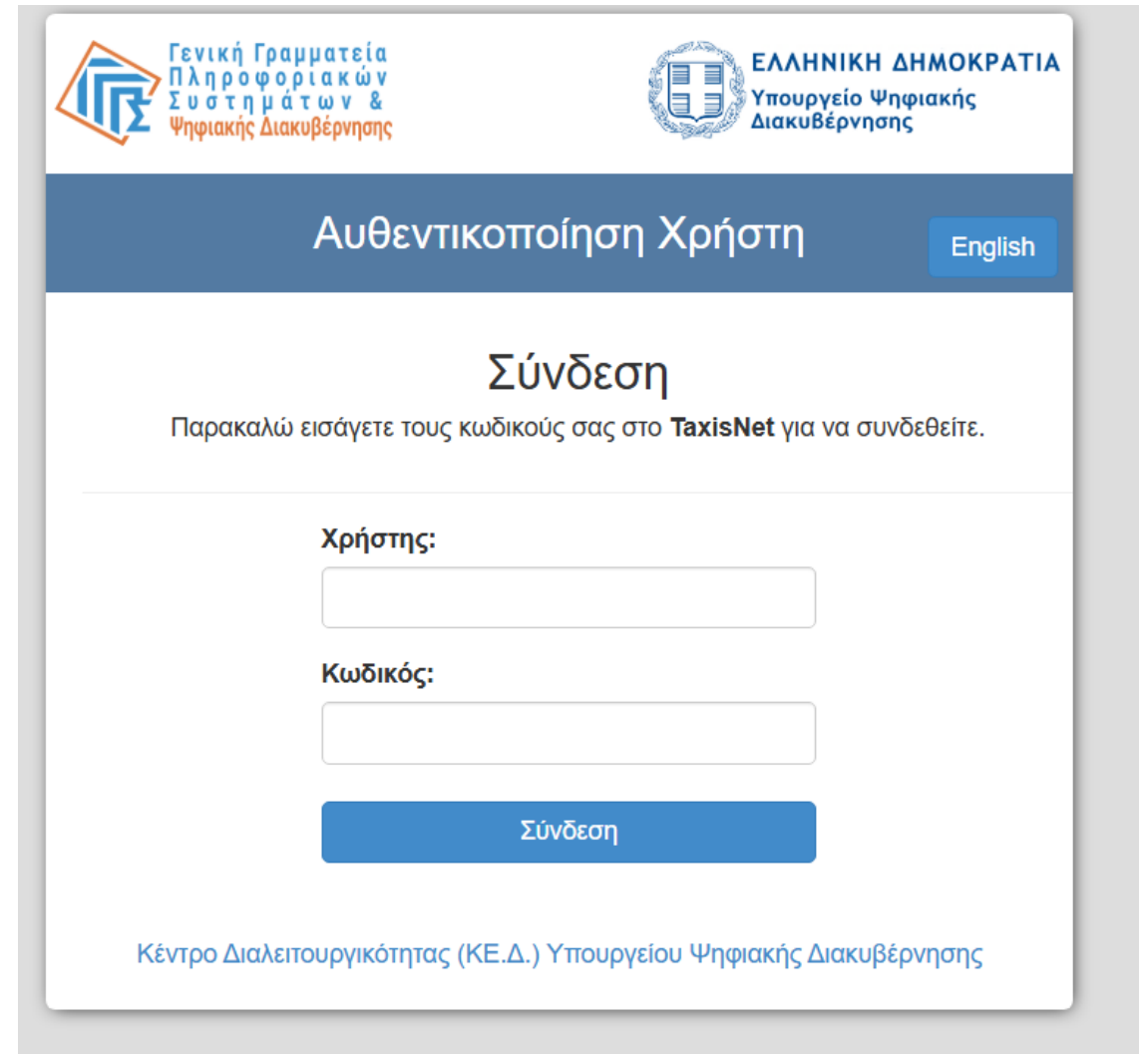
Αφού μπείτε στον ιστότοπο πατάτε το πεδίο που λέει **«Ξεκινήστε εδώ»**



The screenshot shows the homepage of the myErgani.gov.gr portal. At the top, there is a dark blue header with the 'govgr' logo on the left and the 'myErgani' logo on the right. The main content area has a light gray background. The title 'Ενημέρωση εργαζομένων' (Employee Information) is prominently displayed in a large, bold, dark font. Below the title, a paragraph states: 'Ενημερωθείτε για τα στοιχεία που δηλώνουν οι εργοδότες στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ και σας αφορούν.' (Get updated on the data that employers declare in the P.S. ERGANI and concern you). This is followed by the text 'Μπορείτε να:' (You can:). A bulleted list follows, detailing the information available: viewing employment data and employers, viewing all declarations (receipts) submitted to the P.S. ERGANI, and having access to all completed forms issued by the Ministry of Labour and Social Security during the COVID-19 measures period (e.g., suspensions, SYNERGASIA program, etc.). A dark blue button with the text 'Ξεκινήστε εδώ' (Start here) and a right-pointing arrow is shown. A large red arrow points from the right towards this button. Below the button, the text 'Θα χρειαστείτε:' (You will need:) is followed by a bullet point: 'τους προσωπικούς σας κωδικούς πρόσβασης στο Taxisnet' (your personal Taxisnet access codes). At the bottom, a paragraph explains: 'Το myErgani.gov.gr είναι η νέα ψηφιακή πλατφόρμα του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης που αφορά στους εργαζόμενους.' (myErgani.gov.gr is the new digital platform of the Ministry of Labour and Social Security that concerns employees).

ΒΗΜΑ 2^ο

Αφού πατήσετε το πεδίο «Ξεκινήστε εδώ» θα σας βγάλει στον ιστότοπο που θα πρέπει να πληκτρολογήσετε το όνομα «Χρήστη» και τον «κωδικό» Taxisnet σας και να πατήσετε Σύνδεση



The screenshot shows the login interface of the TaxisNet system. At the top, there are two logos: the General Secretariat for Information Systems & Digital Governance on the left, and the Hellenic Republic Ministry of Digital Governance on the right. Below the logos is a dark blue header with the text 'Αυθεντικοποίηση Χρήστη' (User Authentication) and an 'English' button. The main content area is white and features the title 'Σύνδεση' (Login) in large blue letters. Below the title, a message reads: 'Παρακαλώ εισάγετε τους κωδικούς σας στο TaxisNet για να συνδεθείτε.' (Please enter your codes in TaxisNet to log in). There are two input fields: 'Χρήστης:' (Username) and 'Κωδικός:' (Code). Below these fields is a blue button labeled 'Σύνδεση' (Login). At the bottom of the page, the text 'Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης' (Center for Interoperability (KE.D.) of the Ministry of Digital Governance) is displayed.

ΒΗΜΑ 3^ο

Πατάτε την επιλογή «Αποστολή»



Γενική Γραμματεία
Πληροφοριακών
Συστημάτων &
Ψηφιακής Διακυβέρνησης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Ψηφιακής
Διακυβέρνησης

Αυθεντικοποίηση Χρήστη

English

Σας ενημερώνουμε ότι για το σκοπό της ηλεκτρονικής ταυτοποίησής σας, η εφαρμογή **myergani.gov.gr** θα αποκτήσει πρόσβαση στα βασικά στοιχεία Μητρώου (ΑΦΜ, Όνομα, Επώνυμο, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο, Έτος Γέννησης) που παρέχονται από το φορολογικό μητρώο του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ που διαχειρίζεται η Α.Α.Δ.Ε.

☐ Επιστροφή ☒ Συνέχεια

Αποστολή

ΒΗΜΑ 4^ο

Πατάτε την επιλογή **«Ημερολόγιο Εργασίας»** που βρίσκεται πάνω αριστερά στη οθόνη σας

Αρχική

Οι Εργοδότες μου

Δηλώσεις

Πληρωμές Covid-19

Ημερολόγιο Εργασίας

Ανακοινώσεις

Αρχική Σελίδα

Η πλατφόρμα **myergani.gov.gr** είναι μια νέα υπηρεσία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης που αφορά στους εργαζόμενους.

Στόχος της νέας αυτής υπηρεσίας είναι να διατίθενται στους εργαζομένους τα στοιχεία* που δηλώνουν στο Πληροφοριακό Σύστημα **ΕΡΓΑΝΗ** οι εργοδότες και τους αφορούν. Επιπλέον διατίθεται στοιχεία από δράσεις ενίσχυσης πληγέντων από την υγειονομική κρίση (π.χ. Αναστολές, πρόγραμμα ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ κ.ά.), φυσικές καταστροφές κ.λπ.

Η αναζήτηση των πληροφοριών της πλατφόρμας γίνεται μέσα από **3 βασικές επιλογές**:

1. Με την επιλογή **Οι Εργοδότες μου** μπορείτε να έχετε πρόσβαση σε όλες τις σχέσεις εργασίας με τους εργοδότες που έχετε απασχοληθεί (εφόσον έχουν δηλωθεί στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ). Επίσης μπορείτε να δείτε τα τελευταία καταγεγραμμένα στοιχεία της κάθε εργασιακής σχέσης όπως έχουν καταγραφεί στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ από τις δηλώσεις των υπόχρεων εργοδοτών.
2. Με την επιλογή **Δηλώσεις** μπορείτε να αναζητήσετε όλες τις δηλώσεις (έντυπα) που έχουν υποβληθεί στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ από τους εργοδότες ταξινομημένες στις παρακάτω κατηγορίες:
3. Με την επιλογή **Πληρωμές Covid-19** μπορείτε να έχετε πρόσβαση σε όλες τις πληρωμές που έχουν γίνει από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης κατά την διάρκεια μέτρων COVID-19 (π.χ. Αναστολές, πρόγραμμα ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ κ.ά.).

ΕΝΔΕΙΞΗ ΔΕΛΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

ΑΔΕΙΕΣ

ΕΙΔΙΚΑ ΚΑΘΕΣΤΩΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

ΜΕΤΡΑ COVID-19

ΛΟΙΠΑ

Δηλώσεις

Υποβαλλόμενες Δηλώσεις - Έντυπα στην κατηγορία αυτή:

- ο ΠΡΟΣΛΗΨΗ : Ε3 ΕΝΔΕΙΞΗ ΔΕΛΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
- ο ΠΑΡΑΙΤΗΣΗ : Ε5 ΟΙΚΕΙΟΘΕΛΗΣ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ
- ο ΑΠΟΛΥΣΗ ΜΕ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ : Ε6 ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΕ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ
- ο ΑΠΟΛΥΣΗ ΧΩΡΙΣ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ : Ε6 ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ
- ο ΛΗΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ : Ε7 ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ή ΕΡΓΟΥ

Η παραπάνω λίστα διαθέσιμων στοιχείων θα επικαιροποιείται σύμφωνα με τις δράσεις του Υπουργείου και τις νέες διαδικασίες που προκύπτουν.

Πληρωμές Covid-19

Οι πληροφορίες που παρουσιάζονται και περιλαμβάνονται στα αποσπάσματα των στοιχείων-εντύπων η ορθότητα, η πληρότητα και η ακρίβεια των στοιχείων που περιλαμβάνονται των εντύπων καθώς και η τήρηση των διατάξεων σχετικά με την υπογραφή από εργοδότη, λοιπούς κατά περίπτωση υπόχρεους και εργαζόμενο, αποτελούν ευθύνη της επιχείρησης/ε του κατά περίπτωση υπόχρεου προς υποβολή στοιχείων ή των εξουσιοδοτημένων από αυτούς προσώπων που υποβάλλουν τα στοιχεία σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις της νομοθεσίας και των διατάξεων περί απασχόλησης. Η επιχείρηση/εργοδότη είναι υπεύθυνος για ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλει και οποιαδήποτε ζημία άμεση ή έμμεση, αποθετική) προέρχεται από υποβολή ανακριβών στοιχείων βαρύνει την επιχείρηση/εργοδότη και σε καμία περίπτωση το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, τον ι Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ) και το Σύμα Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ).

*Τα ιστορικά στοιχεία που θα είναι διαθέσιμα μέσω της νέας πλατφόρμας αφορούν το διάστημα από το 2017 - σήμερα

Ανακοινώσεις

Όροι χρήσης

Ελλάδα 2.0

ΕΘΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΝΑΦΑΝΤΗΣ ΚΑΙ ΑΝΔΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Κυβέρνηση

Αφού βεβαιωθείτε πως επάνω δεξιά αναγράφεται ο ΑΦΜ σας και επάνω αριστερά η επωνυμία του εργοδότη σας, κάνετε δεξί κλικ και επιλέξτε την επιλογή **«λήψη στιγμιότυπου»** ή εάν η γλώσσα είναι στα αγγλικά επιλέγετε **«screenshot»**

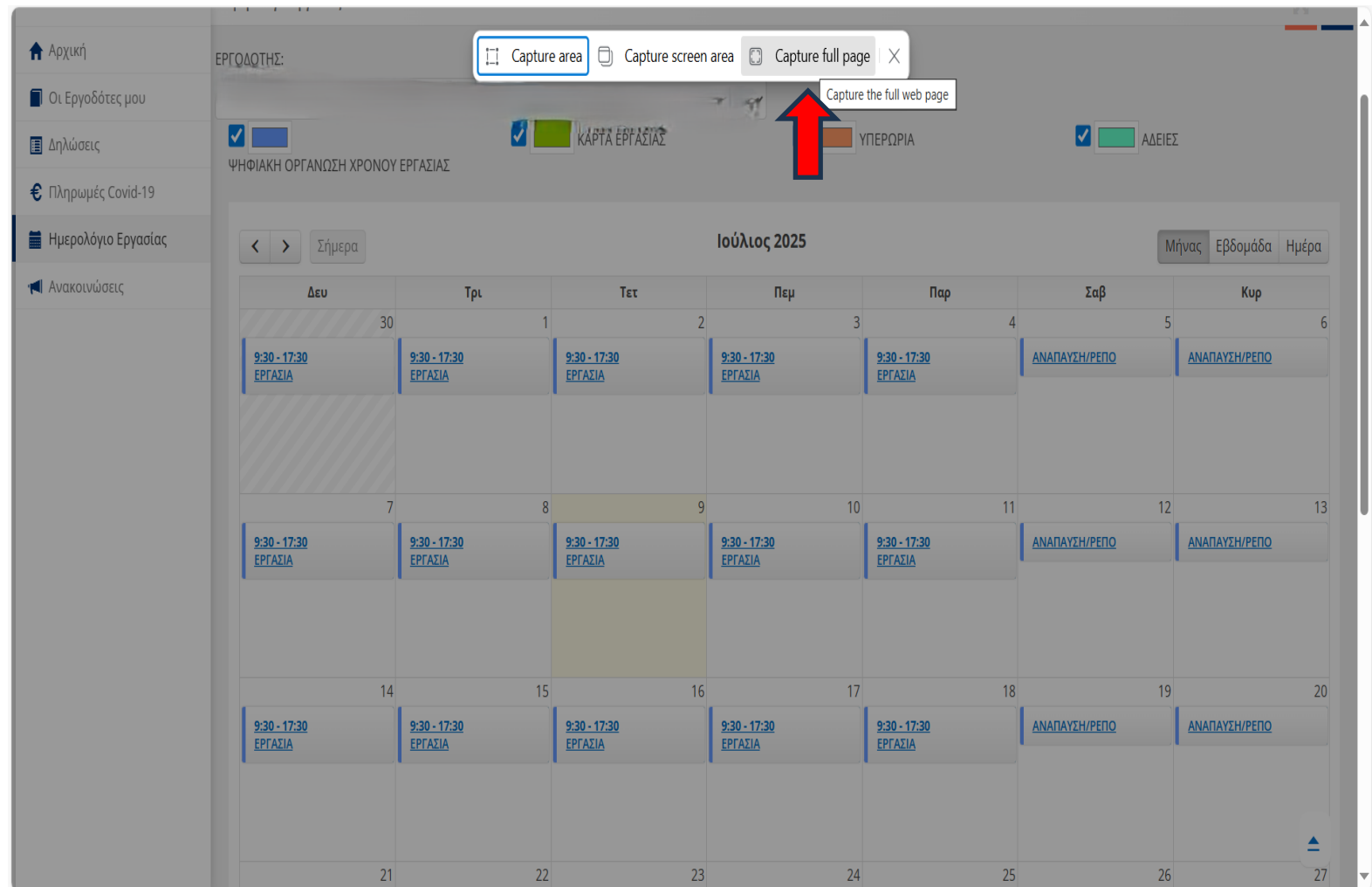
ΒΗΜΑ 6ο

Αμέσως μετά επιλέγετε

«Αποθήκευση ολόκληρης

σελίδας» ή εάν η γλώσσα είναι

στα αγγλικά επιλέγετε **«capture full page»**



The screenshot shows a web application interface for a calendar. The top bar contains a capture menu with three options: 'Capture area', 'Capture screen area', and 'Capture full page'. A red arrow points to the 'Capture full page' option. The main area displays a calendar for July 2025, with days of the week (Δευ, Τρι, Τετ, Πέμ, Παρ, Σαβ, Κυρ) and dates (1-31). The calendar cells show work hours (9:30 - 17:30 ΕΡΓΑΣΙΑ) and breaks (ΑΝΑΠΑΥΣΗ/ΡΕΠΟ). The sidebar on the left contains navigation links: Αρχική, Οι Εργοδότες μου, Δηλώσεις, Πληρωμές Covid-19, Ημερολόγιο Εργασίας, and Ανακοινώσεις.

ΒΗΜΑ 7ο

Αμέσως μετά
επιλέγετε **«λήψη»** ή
εάν η γλώσσα είναι
στα αγγλικά επιλέγετε
«save» (τη δισκέτα
πάνω δεξιά)

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Βεβαιωθείτε ότι
φαίνεται ο ΑΦΜ σας
επάνω δεξιά στο
αρχείο που τελικώς
υποβάλλετε στην
αίτηση σας

Ημερολόγιο Εργασίας

ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ:

☒ ☒ ΚΑΡΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ☒ ΥΠΕΡΩΡΙΑ ☒ ΑΔΕΙΕΣ

ΨΗΦΙΑΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΧΡΟΝΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

< > Σήμερα Ιούλιος 2025 Μήνας Εβδομάδα Ημέρα

Δευ	Τρι	Τετ	Πεμ	Παρ	Σαβ	Κυρ
30 9:30 - 17:30 ΕΡΓΑΣΙΑ	1 9:30 - 17:30 ΕΡΓΑΣΙΑ	2 9:30 - 17:30 ΕΡΓΑΣΙΑ	3 9:30 - 17:30 ΕΡΓΑΣΙΑ	4 9:30 - 17:30 ΕΡΓΑΣΙΑ	5 ΑΝΑΠΑΥΣΗ/ΡΕΠΟ	6 ΑΝΑΠΑΥΣΗ/ΡΕΠΟ
7 9:30 - 17:30 ΕΡΓΑΣΙΑ	8 9:30 - 17:30 ΕΡΓΑΣΙΑ	9 9:30 - 17:30 ΕΡΓΑΣΙΑ	10 9:30 - 17:30 ΕΡΓΑΣΙΑ	11 9:30 - 17:30 ΕΡΓΑΣΙΑ	12 ΑΝΑΠΑΥΣΗ/ΡΕΠΟ	13 ΑΝΑΠΑΥΣΗ/ΡΕΠΟ
14 9:30 - 17:30 ΕΡΓΑΣΙΑ	15 9:30 - 17:30 ΕΡΓΑΣΙΑ	16 9:30 - 17:30 ΕΡΓΑΣΙΑ	17 9:30 - 17:30 ΕΡΓΑΣΙΑ	18 9:30 - 17:30 ΕΡΓΑΣΙΑ	19 ΑΝΑΠΑΥΣΗ/ΡΕΠΟ	20 ΑΝΑΠΑΥΣΗ/ΡΕΠΟ