

Λαμία, 29/06/2026
Αρ. Πρωτ: 124

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Προγράμματος τοπικής στρατηγικής ανάπτυξης ΤΑΠΤοΚ ΠΑΛΥΘ Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια & Θάλασσα 2021-2027 για την Αλιευτική Ζώνη Ανατολικής Στερεάς Ελλάδας».

Για υποβολή προτάσεων για σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) Ιδιωτικού Δικαίου

✓ Με ένα (1) άτομο ειδικότητας Μηχανικού Περιβάλλοντος ή Πολιτικού Μηχανικού Π.Ε.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	4
2. ΠΡΟΣΟΝΤΑ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ	7
3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	10
4. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ.....	11
5. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΥΤΩΝ	12
6. ΔΙΑΝΟΜΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ – ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ	16
7. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	16
8. ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ.....	17
9. ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥ.....	17
10. ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ	17
11. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	18
 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	 19
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 : ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ	20
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 : ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ.....	22
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 : ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ	23
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4 : ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΕΝΤΥΠΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ...26	

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΓΙΑ
ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ**

Η ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ Α.Ε. Ο.Τ.Α. έχοντας υπόψη :

1. Το Νόμο 2190/1920 περί Ανωνύμων Εταιρειών
2. Το Νόμο 4548/2018 περί αναμόρφωσης του Δικαίου των Ανωνύμων Εταιρειών
3. Τις γενικές αρχές της συνθήκης Ε.Κ. και ειδικότερα την αρχή της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων και της διαφάνειας.
4. Το άρθρο 30 του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α'265/23.12.2014), με το οποίο εισήχθη εξαίρεση από το πεδίο εφαρμογής του Ν. 2527/1997 για τις συγχρηματοδοτούμενες συμβάσεις μίσθωσης έργου.
5. Την παράγραφο 5 του άρθρου 14 του Ν.4403/2016 (ΦΕΚ Α'125)/07.07.2016, που τροποποιεί την παράγραφο 4 του άρθρου 30 του Ν. 4314/2014 και εισάγει εξαίρεση για τις συγχρηματοδοτούμενες Σ.Μ.Ε. και συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου.
6. Την με Αριθμ. Πρωτ.: ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/48/οικ.26059/10.10.2016 Εγκύκλιο με Θέμα: «Προσλήψεις προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων».
7. Το άρθρο 681 του Αστικού Κώδικα.
8. Την Υπουργική Απόφαση Αριθμ. 114947/29.11.2022 (ΦΕΚ Β'6132/01-12-2022) «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027».
9. Την υπ' αριθ. 872/10.04.2024 (Β' 2360) ΥΑ περί έγκρισης των Τοπικών Στρατηγικών CLLD/ΤΑΠΤΟΚ και κατανομή χρηματοδότησης στο πλαίσιο της υπ' αρ. 1791/07.09.2023 απόφασης Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με τίτλο «Πρόσκληση υποβολής προτάσεων για την επιλογή στρατηγικών τοπικής ανάπτυξης με πρωτοβουλία τοπικών κοινοτήτων (ΤΑΠΤΟΚ) στο πλαίσιο της Προτεραιότητας 3 'Προώθηση μιας βιώσιμης γαλαζίας οικονομίας σε παράκτιες, νησιωτικές και εσωτερικές περιοχές και προαγωγή της ανάπτυξης κοινοτήτων Αλιείας & Υδατοκαλλιέργειας' του Προγράμματος 'Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια & Θάλασσα 2021 – 2027' (Β' 5462)».
10. Την υπ' αριθμ. 1/8.8.2025 απόφαση ΕΔΠ της ΟΤΔ Αλιείας Αλιευτικής Ζώνης Ανατολικής Στερεάς Ελλάδας περί συγκρότησης σε σώμα
11. Την υπ' αριθμ. 90640 / Σ. 43642 / 8.4.2026 Ένταξη της Πράξης «Στήριξη για δαπάνες λειτουργίας και συντονισμού της ΟΤΔ Αλιείας Αλιευτικής Ζώνης Ανατολικής Στερεάς Ελλάδας, για την υλοποίηση της στρατηγικής τοπικής ανάπτυξης» με Κωδικό ΟΠΣ 6039027 στο Πρόγραμμα «Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια & Θάλασσα (ΠΑΛΥΘ) 2021-2027».

12. Την υπ' αριθ. 9/05-06-2026 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) περί έγκρισης και δημοσιοποίησης της υπόψη Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

ότι στο πλαίσιο υλοποίησης του «Προγράμματος τοπικής στρατηγικής ανάπτυξης ΤΑΠΤοΚ ΠΑΛΥΘ Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια & Θάλασσα 2021-2027 για την Αλιευτική Ζώνη Ανατολικής Στερεάς Ελλάδας», προτίθεται να καταρτίσει Σύμβαση Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) με έναν (1) Μηχανικό Περιβάλλοντος ή Πολιτικό Μηχανικό Π.Ε. (Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης), από την ημερομηνία υπογραφής της, μέχρι την **01/09/2027**, με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης μέχρι τη λήξη του ανωτέρω Προγράμματος, σε περίπτωση παράτασης της ημερομηνίας.

Η υπό σύναψη σύμβαση αφορά απασχόληση ποσοστού 100% στο πλαίσιο υλοποίησης του ανωτέρω Προγράμματος.

1.ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ιστορικό

Η Εταιρεία στο πλαίσιο των σκοπών και των δραστηριοτήτων της διαχειρίζεται προγράμματα χρηματοδοτούμενα από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους και προωθεί τοπικές αναπτυξιακές πρωτοβουλίες σε διάφορους τομείς.

Σύμφωνα με την υπ' αριθ. 872/10.04.2024 (ΦΕΚ Β' 2360/19.04.2024) ΥΑ περί έγκρισης των Τοπικών Στρατηγικών CLLD/ΤΑΠΤΟΚ και κατανομή χρηματοδότησης στο πλαίσιο της υπ' αρ. 1791/07.09.2023 απόφασης Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με τίτλο «Πρόσκληση υποβολής προτάσεων για την επιλογή στρατηγικών τοπικής ανάπτυξης με πρωτοβουλία τοπικών κοινοτήτων (ΤΑΠΤΟΚ) στο πλαίσιο της Προτεραιότητας 3 'Προώθηση μιας βιώσιμης γαλάζιας οικονομίας σε παράκτιες, νησιωτικές και εσωτερικές περιοχές και προαγωγή της ανάπτυξης κοινοτήτων Αλιείας & Υδατοκαλλιέργειας' του Προγράμματος 'Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια & Θάλασσα 2021 – 2027' (Β' 5462)», για την Αλιευτική Ζώνη Ανατολικής Στερεάς Ελλάδας , για την οποία η ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ Α.Ε. Ο.Τ.Α. θα αποτελέσει εταίρο, με επικεφαλής εταίρο την ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΥΒΟΙΑΣ Α.Ε., ο οποίος προβλέπεται να λάβει επιπλέον αρμοδιότητες και θα αποτελεί και τον Ενδιάμεσο Φορέα (Ε.Φ.).

Αντικείμενο

Στο πλαίσιο του ανωτέρω Τοπικού Προγράμματος – Τοπικής Στρατηγικής ΤΑΠΤοΚ ΠΑΛΥΘ 2021–2027, η Ομάδα Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ) είναι υπεύθυνη για την ορθή και σύννομη εφαρμογή του προγράμματος, βάσει του σχετικού Κοινοτικού και Εθνικού θεσμικού πλαισίου.

Αναλυτικότερα, στο πλαίσιο του έργου προβλέπεται να εκτελεστούν τα παρακάτω πακέτα εργασίας:

- A. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ.
B. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ – ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΕΜΨΥΧΩΣΗΣ.

Ειδικότερα, τα Πακέτα Εργασίας περιλαμβάνουν τα κάτωθι αντικείμενα:

A) ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

1. **Εφαρμογή του εγκεκριμένου Προγράμματος ΤΑΠΤοΚ ΠΑΛΥΘ 2021–2027 τοπικής στρατηγικής.**
 - Συγκρότηση και λειτουργία Επιτροπές Παρακολούθησης των έργων/πράξεων των Προγράμματος ΤΑΠΤοΚ ΠΑΛΥΘ 2021–2027.
 - Έλεγχος πληρότητας και εγκυρότητας των αιτημάτων πληρωμής δαπανών των δικαιούχων με βάση τα υποβληθέντα παραστατικά, λοιπά δικαιολογητικά και στοιχεία τεκμηρίωσης.
 - Επιτόπιες επισκέψεις στο χώρο υλοποίησης των έργων και σύνταξη σχετικών εκθέσεων αυτοψίας.
 - Έλεγχος επιμετρήσεων εργασιών.
 - Εξέταση αιτημάτων τροποποίησης έργων.
 - Πιστοποίηση εργασιών των ενταγμένων έργων και σύνταξη των σχετικών εντύπων.
 - Ενημέρωση του μηχανογραφικού – πληροφορικού συστήματος που θα εξυπηρετήσει τις επενδύσεις (ΟΠΣΚΑΠ / ΟΠΣΚΕ / ΟΠΣ).
 - Εξόφληση αιτημάτων πληρωμής δαπανών των δικαιούχων.
 - Αποστολή αιτημάτων εκκαθάρισης δαπανών στους αρμόδιους φορείς.
 - Σύνταξη εκθέσεων πορείας υλοποίησης του Προγράμματος ΤΑΠΤοΚ ΠΑΛΥΘ 2021–2027.
 - Τήρηση κατάλληλης βάσης δεδομένων για την παρακολούθηση των αναλυτικών στοιχείων προόδου των έργων.
 - Παραλαβή ολοκληρωμένων έργων του Προγράμματος ΤΑΠΤοΚ ΠΑΛΥΘ 2021–2027.
 - Συγκρότηση Ομάδων Έργου για την υλοποίηση σχεδίων Διατοπικής / Διακρατικής Συνεργασίας.
2. **Αξιολόγηση των προτάσεων των υποψηφίων δικαιούχων, επιλογή των έργων που θα ενισχυθούν στο πλαίσιο του Προγράμματος ΤΑΠΤοΚ ΠΑΛΥΘ 2021–2027, ενημέρωση των υποψηφίων δικαιούχων για την έγκριση ή απόρριψη της πρότασής τους με πλήρη τεκμηρίωση των λόγων απόρριψής τους.**
 - Συγκρότηση και λειτουργία Επιτροπών Αξιολόγησης και Ενστάσεων επενδυτικών σχεδίων.
 - Σύνταξη σχετικών εντύπων αξιολόγησης και εκδίκασης ενστάσεων.
 - Ενημέρωση των υποψηφίων δικαιούχων για τα αποτελέσματα αξιολόγησης / ενστάσεων.
 - Δημοσίευση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης / ενστάσεων.
3. **Σύνταξη και υποβολή των τεχνικών δελτίων πράξεων του Προγράμματος ΤΑΠΤοΚ ΠΑΛΥΘ 2021–2027.**
 - Ένταξη έργων στο Πρόγραμμα ΤΑΠΤοΚ ΠΑΛΥΘ 2021–2027 .
 - Συμβατοποίηση έργων του Προγράμματος ΤΑΠΤοΚ ΠΑΛΥΘ 2021–2027.
 - Τροποποιήσεις έργων του Προγράμματος ΤΑΠΤοΚ ΠΑΛΥΘ 2021–2027.
 - Σχετική ενημέρωση του μηχανογραφικού – πληροφορικού συστήματος που θα εξυπηρετήσει τις επενδύσεις (ΟΠΣΚΑΠ / ΟΠΣΚΕ / ΟΠΣ).

4. Παρακολούθηση και εξασφάλιση της ορθής και κανονικής εκτέλεσης των ενταγμένων στο Πρόγραμμα ΤΑΠΤοΚ ΠΑΛΥΘ 2021–2027 πράξεων.
 - Παροχή διευκρινήσεων και συμβουλών στους δικαιούχους, σχετικά με την υλοποίηση των επενδυτικών τους σχεδίων.
 - Παρακολούθηση της τήρησης της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας που διέπει τους δικαιούχους κατά την ανάθεση εκτέλεσης των πράξεων, την επιβεβαίωση τήρησης των χαρακτηριστικών των πράξεων, του χρονοδιαγράμματος και του προϋπολογισμένου κόστους, την επεξεργασία και την υπόδειξη λύσεων σε περίπτωση που οι δικαιούχοι αντιμετωπίζουν δυσκολίες, τη σύνταξη των σχετικών εγγράφων.
 - Έκδοση και αποστολή στους δικαιούχους Οδηγού υλοποίησης των έργων, καθώς και των υποχρεώσεών τους.
 - Εξέταση τυχόν αποκλίσεων και προβλημάτων σε σχέση με τον αρχικό προγραμματισμό και υπόδειξη λύσεων.
 - Διατύπωση προτάσεων προς τους αρμόδιους φορείς για μέτρα υποστήριξης των δικαιούχων, προκειμένου να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους.
 - Παρακολούθηση δικαιούχων σχετικά με την δέσμευση τήρησης των υποχρεώσεών τους, την πορεία των πράξεων που εκτελούν, τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα, της επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης, την παροχή στοιχείων και την καταγραφή των επιδόσεων και των αποτελεσμάτων.
 - Παρακολούθηση των δικαιούχων σχετικά με την δέσμευση τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεών τους, μετά την ολοκλήρωση των έργων.
5. Υποβολή στον αρμόδιο φορέα των απαιτούμενων στοιχείων και εγγράφων, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
6. Τήρηση πλήρους αρχείου και φακέλων ανά δικαιούχο, καθώς και πλήρους αρχείου με όλα τα έγγραφα τα οποία αφορούν στην εφαρμογή του Προγράμματος ΤΑΠΤοΚ ΠΑΛΥΘ 2021–2027.
7. Αποδοχή και διευκόλυνση των ελέγχων όλων των αρμοδίων οργάνων και συμμόρφωση στα αποτελέσματα αυτών.
8. Τήρηση των αρχών της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης στη δράση και τις αποφάσεις της που σχετίζονται με ενδιαφερόμενους (υποψήφιους, δικαιούχους, αναδόχους κ.λπ.).
9. Συμμόρφωση ως προς τις τυχόν παρατηρήσεις και υποδείξεις από τις αρμόδιες αρχές.
10. Εφαρμογή σε συνεχή βάση πρακτικών αξιολόγησης και αυτό-αξιολόγησης της στρατηγικής τοπικής ανάπτυξης, λαμβάνοντας υπόψη τις προδιαγραφές που τίθενται και τις ιδιαιτερότητες του Προγράμματος ΤΑΠΤοΚ ΠΑΛΥΘ 2021–2027 με παράλληλη:
 - Τήρηση και παροχή των απαραίτητων στοιχείων για την παρακολούθηση και αξιολόγηση.
 - Συμμετοχή σε ημερίδες, συσκέψεις ή ομάδες που αφορούν στην παρακολούθηση και αξιολόγηση.

Β) ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ – ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΕΜΨΥΧΩΣΗΣ

1. Πραγματοποίηση ενεργειών ευρείας ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του πληθυσμού, καθώς και προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος με σκοπό την υποβολή προτάσεων από τους εν δυνάμει δικαιούχους.

- Προετοιμασία και δημοσίευση προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος του Προγράμματος ΤΑΠΤοΚ ΠΑΛΥΘ 2021–2027.
- Προετοιμασία και συμμετοχή σε ημερίδες και συναντήσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης σχετικές με το Πρόγραμμα ΤΑΠΤοΚ ΠΑΛΥΘ 2021–2027 .
- Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης στους δικαιούχους για τους όρους του Προγράμματος, καθώς και σχετικά με την προετοιμασία, την υλοποίηση και τη λειτουργία των επενδυτικών τους σχεδίων.
- Ενέργειες πληροφόρησης και δημοσιότητας (δημιουργία έντυπου και ηλεκτρονικού πληροφοριακού υλικού, δελτίων τύπου και έντυπων και ηλεκτρονικών καταχωρήσεων - συμπεριλαμβανομένης της ιστοσελίδας της ΟΤΔ, προετοιμασία και συμμετοχή σε εκδηλώσεις προβολής του Προγράμματος ΤΑΠΤοΚ ΠΑΛΥΘ 2021–2027 κλπ.).
- Αποστολή με e-mails ενημερωτικού υλικού για τις δράσεις του Προγράμματος ΤΑΠΤοΚ ΠΑΛΥΘ 2021–2027 σε φορείς και ιδιώτες.
- Ειδική πληροφόρηση και τεχνική στήριξη ενδιαφερομένων, σε καθημερινή βάση, στα γραφεία της ΟΤΔ.

Για τις ανάγκες υλοποίησης μέρους των έργων η «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ Α.Ε. Ο.Τ.Α.» προτίθεται να αναθέσει με σύμβαση μίσθωσης έργου την παρακάτω σύμβαση συνεργάτη:

2. ΠΡΟΣΟΝΤΑ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μηχανικό Περιβάλλοντος ή Πολιτικό Μηχανικό (Π.Ε.)
Πλήθος συνεργατών	1
Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης έργου	<p>Ο/Η συνεργάτης θα ενταχθεί στις ομάδες των έργων που υλοποιούν τα αντικείμενα των Πακέτων Εργασίας (Α) και (Β). Σύμφωνα με την επιστημονική εξειδίκευση και την εμπειρία του συνεργάτη, το αντικείμενο της υπό σύναψη σύμβασης θα εξειδικευτεί στο πλαίσιο των παρακάτω αντικειμένων ανά πακέτο εργασίας:</p> <p style="text-align: center;"><u>Α) ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΩΝ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ.</u></p> <p>Συμμετοχή στην υλοποίηση του εγκεκριμένου Προγράμματος ΤΑΠΤοΚ ΠΑΛΥΘ 2021–2027. Συγκεκριμένα τα καθήκοντα που θα αναλάβει είναι:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Συμμετοχή στη διαδικασία αξιολόγησης των επενδυτικών προτάσεων που θα υποβληθούν από τους υποψήφιους δικαιούχους του Προγράμματος ΤΑΠΤοΚ ΠΑΛΥΘ 2021–2027 βάση της επιστημονικής εξειδικευμένης κατάρτισης του. 2. Συμμετοχή στις Επιτροπές Παρακολούθησης των έργων/πράξεων του Προγράμματος ΤΑΠΤοΚ ΠΑΛΥΘ 2021–2027. 3. Σύνταξη και υποβολή των τεχνικών δελτίων πράξεων του Προγράμματος ΤΑΠΤοΚ ΠΑΛΥΘ 2021–2027. 4. Σύνταξη εκθέσεων πορείας υλοποίησης του Προγράμματος ΤΑΠΤοΚ ΠΑΛΥΘ 2021–2027. 5. Τήρηση κατάλληλης βάσης δεδομένων για την παρακολούθηση των αναλυτικών στοιχείων προόδου των έργων.

	<p>6. Παραλαβή ολοκληρωμένων έργων του Προγράμματος ΤΑΠΤοΚ ΠΑΛΥΘ 2021–2027.</p> <p>7. Συμμετοχή σε Ομάδες Έργου για την υλοποίηση σχεδίων Διατοπικής / Διακρατικής Συνεργασίας.</p> <p>8. Σύμβαση τεχνικών εισηγήσεων/γνωμοδοτήσεων προς τους αρμόδιους φορείς σε θέματα που αφορούν την επιστημονική τους ειδικότητα.</p> <p>9. Παρακολούθηση και εξασφάλιση της ορθής και κανονικής εκτέλεσης των ενταγμένων στο Πρόγραμμα ΤΑΠΤοΚ ΠΑΛΥΘ 2021–2027 πράξεων.</p> <p>10. Έλεγχο κατασκευαστικών εργασιών και επιμετρήσεων αυτών.</p> <p>Παραδοτέο: Τμηματική αναφορά των ενεργειών που πραγματοποιήθηκαν στην αντίστοιχη περίοδο υλοποίησης του Προγράμματος ΤΑΠΤοΚ ΠΑΛΥΘ 2021–2027.</p> <p style="text-align: center;"><u>B) ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ – ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΕΜΨΥΧΩΣΗΣ</u></p> <p>Συμμετοχή σε όλες τις ενέργειες ενημέρωσης και πληροφόρησης του τοπικού πληθυσμού και των δικαιούχων επενδυτών που πραγματοποιεί η εταιρεία στο πλαίσιο της υλοποίησης του Προγράμματος ΤΑΠΤοΚ ΠΑΛΥΘ 2021–2027.</p> <p>Συγκεκριμένα:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Προετοιμασία και δημοσίευση προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος του Προγράμματος ΤΑΠΤοΚ ΠΑΛΥΘ 2021–2027. 2. Προετοιμασία και συμμετοχή σε ημερίδες και συναντήσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης σχετικές με το Πρόγραμμα ΤΑΠΤοΚ ΠΑΛΥΘ 2021–2027. 3. Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης στους δικαιούχους για τους όρους του Προγράμματος ΤΑΠΤοΚ ΠΑΛΥΘ 2021–2027, καθώς και σχετικά με την προετοιμασία, την υλοποίηση και τη λειτουργία των επενδυτικών τους σχεδίων με εξειδίκευση στους τομείς του επιστημονικού του αντικειμένου. 4. Ειδική συνεχής πληροφόρηση και τεχνική στήριξη ενδιαφερομένων στο πεδίο της επιστημονικής του ειδικότητας. <p>Παραδοτέο: Τμηματική αναφορά των ενεργειών ενημέρωσης – ευαισθητοποίησης – εμπύχωσης που πραγματοποιήθηκαν.</p>
<p>Χρονικά πλαίσια και συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη</p>	<p>Η συνολική χρονική διάρκεια υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης συνεργάτη θα είναι έως 01/09/2027, με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης μέχρι τη λήξη του έργου, σε περίπτωση παράτασης της ανωτέρω ημερομηνίας και το συνολικό ετήσιο συμβατικό ύψος αμοιβής θα ανέλθει στο ποσό των 18.000,00 € (πλέον ΦΠΑ).</p> <p>Για χρονική διάρκεια μικρότερη του έτους αντιστοιχεί και το αναλογούν ποσό βάσει μηνών / ημερών και πάντα σε συνάρτηση με το παραχθέν έργο. Η χρονική διάρκεια της σύμβασης συνεργάτη μπορεί να είναι και μικρότερη του χρόνου υλοποίησης του έργου, με δυνατότητα παράτασης μέχρι τη λήξη τους. Ενδεχόμενη χρονική παράταση των έργων δύναται να συμπαρασύρει και τη διάρκεια της σύμβασης.</p>

<p>Χρονική Διάρκεια Σύμβασης</p>	<p>Η χρονική διάρκεια της σύμβασης του συνεργάτη θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής της έως την 01/09/2027, με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης μέχρι τη λήξη του Προγράμματος ΤΑΠΤοΚ ΠΑΛΥΘ 2021–2027, σε περίπτωση παράτασης της ανωτέρω ημερομηνίας. Η ημερομηνία λήξης της υπό σύναψης σύμβασης σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά τα αναφερόμενα ανωτέρω χρονικά πλαίσια για τη σύμβαση συνεργάτη, καθώς και την ημερομηνία παράδοσης των έργων, σύμφωνα με τα εγκεκριμένα Τοπικά Προγράμματα, ως ισχύει κάθε φορά.</p>
<p>Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής Σύμβασης</p>	<p>Η συνολική ετήσια αμοιβή του συνεργάτη για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται στο ποσό των 18.000,00 € πλέον του ΦΠΑ 24% / έτος (σε ετήσια βάση 12 μηνών) ή 1.500 ευρώ πλέον ΦΠΑ / μήνα. Για χρονική διάρκεια μικρότερη του έτους αντιστοιχεί και το αναλογούν ποσό βάσει μηνών / ημερών και πάντα σε συνάρτηση με το παραχθέν έργο. Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στα έργα, μετά από πιστοποίηση και εντολή της Συντονίστριας του έργου και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την πληρωμή.</p>
<p>Τόπος εργασίας</p>	<p>Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου του συνεργάτη θα παρέχονται αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις της ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ Α.Ε. Ο.Τ.Α., καθώς και επιτόπου στα έργα και δράσεις τω Προγράμματος ΤΑΠΤοΚ ΠΑΛΥΘ 2021–2027. Επίσης, θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον συντονιστή του έργου και τα υπόλοιπα μέλη των Ομάδων Έργου και των Επιτροπών στις οποίες θα ενταχθεί. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και με τη σύμφωνη γνώμη του/της συντονιστή/στριας του έργου απαιτείται μετακίνηση του συνεργάτη, τα έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό των πράξεων, υπό τους όρους που θα ορίζονται ειδικότερα στη σύμβαση.</p>
<p>Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου</p>	<p>Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο συνεργάτης, όπως αυτό περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, ο συνεργάτης υποχρεούται να υποβάλλει τμηματικά εκθέσεις παραχθέντος έργου (αναφορά ενεργειών). Ο συντονιστής/στρια του έργου που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί – είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του συνεργάτη, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου (αναφορά ενεργειών) που έχει υποβάλει. Η ανεπιφύλακτη υπογραφή από τη Συντονίστρια του έργου της έκθεσης παραχθέντος έργου επέχει θέση πρακτικού παραλαβής και βεβαίωσης καλής εκτέλεσης του έργου που εκτέλεσε ο συνεργάτης.</p>
<p>Απαιτούμενα προσόντα</p>	<p>α) Πτυχίο ή Δίπλωμα ΑΕΙ Μηχανικού Περιβάλλοντος ή Πολιτικού Μηχανικού ή ισότιμης σχολής της ημεδαπής ή ισότιμης αναγνωρισμένης σχολής του εξωτερικού. β) Άδεια άσκησης επαγγέλματος. γ) Πιστοποιημένη Γνώση της αγγλικής γλώσσας. δ) Γενική επαγγελματική εμπειρία στο επιστημονικό του αντικείμενο τουλάχιστον δύο (2) ετών. ε) Γνώση χειρισμού Η/Υ στ) Καλή γνώση πολεοδομικής νομοθεσίας και πολεοδομικών διαδικασιών. ζ) Δίπλωμα οδήγησης.</p>

<p>Επιθυμητά Προσόντα</p>	<p>α) Εντοπιότητα που συνδέεται με τον τόπο εκτέλεσης του τοπικού προγράμματος. β) Πολύ καλή γνώση ή/και εμπειρία επί διαδικασιών, ελέγχου, εφαρμογής κοινοτικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων, εκτέλεσης έργων δημόσιου και ιδιωτικού τομέα ευθύνης του ΕΦ τουλάχιστον 2 έτη όπως αναλύεται παρακάτω :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Συμμετοχή στην αξιολόγηση επενδυτικών σχεδίων • Συμμετοχή στην υλοποίηση διατοπικών / διακρατικών προγραμμάτων • Παρακολούθηση και έλεγχος δημοσίων έργων • Γνώση και εμπειρία σε θέματα πληρωμών των δαπανών συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων. <p>γ) Ικανότητα διοίκησης και οργάνωσης. δ) Ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών. ε) Ικανότητα αντίληψης και χρήσης πληροφορικών συστημάτων (π.χ. ΟΠΣ, ΟΠΣΚΕ, κ.α)</p>
----------------------------------	--

3.ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

3.1. Δικαίωμα υποβολής πρότασης συμμετοχής στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος έχουν τα φυσικά πρόσωπα τα οποία :

- α) Δεν έχουν στερηθεί των πολιτικών τους δικαιωμάτων.
- β) Έχουν εκπληρώσει τη στρατιωτική τους θητεία ή έχουν νόμιμα απαλλαγεί απ' αυτήν (για τους άνδρες υποψήφιους).
- γ) Δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.
- δ) Δεν έχουν καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
- ε) Δεν είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.
- στ) Είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή ομογενείς.
- ζ) Έχουν τα τυπικά προσόντα που αντιστοιχούν στη θέση εργασίας για την οποία εκδηλώνουν ενδιαφέρον.
- η) Δεν διώκονται και δεν έχουν καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών.
- θ) Δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου.
- ι) Δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο.
- ια) Αποδέχονται τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης με δήλωσή τους στην πρόταση υποψηφιότητας.

ιβ) Έχουν υποβάλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, μαζί με την πρόταση υποψηφιότητας και εντός της καταληκτικής ημερομηνίας.

3.2. Η «ΑΝΑΠTYΞΙΑKH ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ Α.Ε. Ο.Τ.Α.» διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης των παραπάνω στοιχείων και των απαιτούμενων δικαιολογητικών, με οποιοδήποτε τρόπο κρίνει σκόπιμο, συμπεριλαμβανομένου του αρχείου άλλων Υπηρεσιών σύμφωνα με το Άρθρο 9, παράγρ. 4 του Ν. 1599/1986.

Πιθανή μη αποδοχή του παραπάνω ελέγχου από συμμετέχοντα, αποτελεί λόγο απόρριψης της συμμετοχής του.

4. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

4.1 Ο Φάκελος Συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου πρέπει να περιλαμβάνει απαραίτητα και με ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω:

1. Αίτηση Υποψηφιότητας, με την οποία θα δηλώνει την πρόθεσή του για συμμετοχή στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος. (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1**)
2. Υπεύθυνη Δήλωση κάλυψης των προϋποθέσεων συμμετοχής του παραπάνω Κεφαλαίου 3. (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2**)
3. Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας.
4. Βιογραφικό σημείωμα. (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3**)
5. Φωτοαντίγραφο του βασικού τίτλου σπουδών.
6. Αναγνώριση ισοτιμίας πτυχίου Σχολής του εξωτερικού (*εφόσον απαιτείται*).
7. Άδεια άσκησης επαγγέλματος.
8. Τεκμηρίωση γνώσης αγγλικής γλώσσας.
9. Τεκμηρίωση γενικής επαγγελματικής εμπειρίας.
10. Τεκμηρίωση ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας.
11. Τεκμηρίωση γνώσης χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών (Η/Υ).
12. Απολυτήριο στρατού ή έγγραφο νόμιμης απαλλαγής από τη στρατιωτική θητεία (αφορά στους άνδρες).
13. Δίπλωμα αυτοκινήτου.

4.2 Η μη προσκόμιση των κάτωθι δικαιολογητικών που αφορούν στα επιθυμητά προσόντα, δε συνιστά λόγο αποκλεισμού του υποψηφίου.

1. Αποδεικτικό εντοπιότητας.

4.3 Επιπλέον, κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να προσκομίσει επιπρόσθετα και οτιδήποτε κρίνει σκόπιμο προκειμένου να ενισχύσει τη συμμετοχή του π.χ. συστατικές επιστολές (προαιρετικά).

5. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΥΤΩΝ

Η αξιολόγηση των υποψηφίων που πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό γίνεται με τα ακόλουθα έξι (6) κριτήρια:

1. Τίτλοι σπουδών
2. Γνώση ξένης γλώσσας
3. Γενική επαγγελματική εμπειρία (πέραν της πενταετίας)
4. Ειδική επαγγελματική εμπειρία
5. Γνώση χειρισμού Η/Υ
6. Εντοπιότητα

Τα κριτήρια αυτά αναλύονται, όπως παρακάτω, σε επιμέρους υποκριτήρια με αντίστοιχη βαθμολόγηση σε δεκαβάθμια κλίμακα.

5.1 Τίτλοι σπουδών

A/A	ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	Βαθμοί
1	Βασικός τίτλος σπουδών	7
2	Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών	8
3	Βασικός Τίτλος Σπουδών με Μεταπτυχιακό πλέον Πρόσθετων Πτυχίων και αδειών	9
4	Διδακτορικός Τίτλος Σπουδών	10

Τρόπος απόδειξης του κριτηρίου:

- ✓ Φωτοαντίγραφο του πρωτότυπου εγγράφου ή του ακριβούς εγγράφου του τίτλου σπουδών ή αναγνώριση ισοτιμίας πτυχίου Σχολής του εξωτερικού (εφόσον απαιτείται) και λοιπών πτυχίων – αδειών.

5.2 Γνώση ξένων γλωσσών

A/A	ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	Βαθμοί
1	Καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας.	7
2	Πολύ καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας.	8
3	Άριστη γνώση Αγγλικής γλώσσας.	9
4	Γνώση Αγγλικής γλώσσας και γνώση 2ης ξένης γλώσσας.	10

Τρόπος απόδειξης της γνώσης ξένης γλώσσας

- ✓ Η άριστη γνώση της Αγγλική γλώσσας αποδεικνύεται με κατοχή Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 ή με κατοχή πτυχίου *Certificate of Proficiency in English* του Πανεπιστημίου του Cambridge ή πτυχίου *Certificate of Proficiency in English* του Πανεπιστημίου του Michigan ή με άλλο ισότιμο τίτλο.
- ✓ Η πολύ καλή γνώση της Αγγλική γλώσσας αποδεικνύεται με κατοχή Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 ή με κατοχή πτυχίου *Certificate in Advanced English* του Πανεπιστημίου του Cambridge ή πτυχίου *Michigan English language assessment battery (MELAB)* ή πτυχίου *Michigan English test (MET)* του Cambridge Michigan language assessment (CaMLA) ή με άλλο ισότιμο τίτλο.
- ✓ Η καλή γνώση της Αγγλική γλώσσας αποδεικνύεται με κατοχή Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 ή με κατοχή πτυχίου *First Certificate in English* του Πανεπιστημίου του Cambridge ή πτυχίου *Michigan Certificate of Competency in English* του Πανεπιστημίου του Michigan ή με άλλο ισότιμο τίτλο.

5.3 Γενική επαγγελματική εμπειρία

Για τον υπολογισμό της Γενικής επαγγελματικής εμπειρίας λαμβάνονται υπ' όψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εργασίας, οι οποίοι πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή 0,0833 για να προκύψει η αντίστοιχη βαθμολογία του κριτηρίου.

ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ		
Βαθμοί ανά έτος	ΜΗΝΕΣ	Βαθμοί ανά μήνα
1	12	0,0833
2	24	
3	36	
4	48	
5	60	
6	72	
7	84	
8	96	
9	108	
10	120 και άνω	

Τρόποι απόδειξης της εμπειρίας:

- ✓ Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης.
- ✓ Βεβαίωση προϋπηρεσίας.
- ✓ Συμβάσεις με αναδόχους ή λοιπά δικαιολογητικά.

5.4 Ειδική επαγγελματική εμπειρία

Για τον υπολογισμό της Ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας λαμβάνονται υπ' όψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εργασίας, οι οποίοι πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή 0,0833 για να προκύψει η αντίστοιχη βαθμολογία του κριτηρίου.

ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ		
Βαθμοί ανά έτος	ΜΗΝΕΣ	Βαθμοί ανά μήνα
1	12	0,0833
2	24	
3	36	
4	48	
5	60	
6	72	
7	84	
8	96	
9	108	
10	120 και άνω	

Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας:

- ✓ Βεβαίωση εργοδότη ή Δημόσιας Αρχής από την οποία να προκύπτει το ακριβές αντικείμενο της θέσης εργασίας και η αντίστοιχη αποκτηθείσα εμπειρία.
- ✓ Συμβάσεις με αναδόχους ή λοιπά δικαιολογητικά.

5.5 Γνώση χειρισμού Η/Υ

A/A	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ	Βαθμοί
1	Επεξεργασία κειμένων (Word) / Υπολογιστικά φύλλα (Excel) / Υπηρεσίες Διαδικτύου (Internet)	6
2	Επεξεργασία κειμένων (Word) / Υπολογιστικά φύλλα (Excel) / Υπηρεσίες Διαδικτύου (Internet) / Παρουσιάσεις (Powerpoint) / Βάσεις Δεδομένων (Access)/Χρήση Η/Υ & διαχείριση αρχείων (Windows)	8
3	Επεξεργασία κειμένων (Word) / Υπολογιστικά φύλλα (Excel) / Υπηρεσίες Διαδικτύου (Internet) / Παρουσιάσεις (Powerpoint) / Βάσεις Δεδομένων (Access) / Χρήση Η/Υ & διαχείριση αρχείων (Windows) /Ειδικό σχεδιαστικό πακέτο (Autocad)	10

Τρόποι απόδειξης της γνώσης χειρισμού Η/Υ:

Η γνώση χειρισμού Η/Υ (για τα πεδία του ανωτέρω πίνακα) αποδεικνύεται με έναν από τους εξής τρόπους:

- ✓ Με πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς οι οποίοι πιστοποιούνται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ) πρώην Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΟΕΕΚ) ή έχουν εκδοθεί από τον ίδιο τον ΟΕΕΚ.
- ✓ Με τίτλους σπουδών, τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ.
- ✓ Με υπεύθυνη δήλωση του ίδιου του υποψηφίου ή βεβαίωση του εργοδότη, σύμφωνα με την οποία κατά την διάρκεια της απασχόλησής του στον φορέα χειριζόταν Η/Υ (με αναφορά στα αντικείμενα) για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

5.6 Εντοπιότητα

Βαθμολογείται η εντοπιότητα (μόνιμοι κάτοικοι του Νομού Φθιώτιδας) κατά την ημερομηνία της παρούσας πρόσκλησης.

A/A	ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ	Βαθμοί
1	Όχι	0
2	Ναι	10

Τρόπος απόδειξης της εντοπιότητας:

- ✓ Πιστοποιητικό μόνιμης κατοικίας από τον οικείο Δήμο.

Η τελική βαθμολογία των υποψηφίων προκύπτει ύστερα από εφαρμογή συντελεστών στάθμισης επί των έξι (6) προαναφερόμενων κριτηρίων, όπως αποτυπώνονται στο ακόλουθο Έντυπο Αξιολόγησης Υποψηφίου:

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ								
Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΑΡΙΣΤΗ	ΑΡΚΕΤΑ ΚΑΛΗ	ΚΑΛΗ	ΜΕΤΡΙΑ	ΜΗ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ	ΣΥΝΤ. ΒΑΡ.	ΜΕΡΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
		8-10	6-8	4-6	2-4	0-2		
1	Τίτλοι σπουδών						35%	
2	Γνώση ξένων γλωσσών						10%	
3	Γενική επαγγελματική εμπειρία						25%	
4	Ειδική επαγγελματική εμπειρία						15%	
5	Γνώση χειρισμού Η/Υ						10%	
6	Εντοπιότητα						5%	
ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ								

6. ΔΙΑΝΟΜΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ – ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Πληροφορίες σχετικά με την παρούσα Πρόσκληση παρέχονται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 8:00-14:00 στα τηλέφωνα 22310 67011.

Το υλικό της Πρόσκλησης είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ Α.Ε. Ο.Τ.Α. www.fthiotiki.gr, απ' όπου μπορούν να το προμηθευτούν οι ενδιαφερόμενοι.

7. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν σφραγισμένο Φάκελο Συμμετοχής (ιδιοχείρως ή ταχυδρομικά ή με ταχυμεταφορά) στα γραφεία της ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ Α.Ε. Ο.Τ.Α. στη Λαμία, οδός Αρκαδίου 6 Τ.Κ. 35131 μέχρι τη Τρίτη 14/07/2026 και ώρα 13:00 με την επισήμανση «Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία».

Οι Φάκελοι Συμμετοχής θα πρέπει να έχουν την ένδειξη «Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή πρότασης για την κατάρτιση Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) με Μηχανικό Περιβάλλοντος ή Πολιτικό Μηχανικό Π.Ε. στο πλαίσιο υλοποίησης του Προγράμματος τοπικής στρατηγικής ανάπτυξης ΠΑΛΥΘ 2021-2027 για την Αλιευτική Ζώνη Ανατολικής Στερεάς Ελλάδας» και να πρωτοκολληθούν μέχρι την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα.

Φάκελοι που θα υποβληθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θα αποκλείονται από τη διαδικασία της αξιολόγησης.

8. ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ

8.1. Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει από αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης (εφεξής Επιτροπή), σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 9/05-06-2026 απόφαση του Δ.Σ. της «Αναπτυξιακής Φθιώτιδας Α.Ε. Ο.Τ.Α.».

8.2. Η λήψη τελικής απόφασης για την επιλογή των υποψηφίων, θα γίνει από το Δ.Σ. της «Αναπτυξιακής Φθιώτιδας Α.Ε. Ο.Τ.Α.», ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής, η οποία στην συνέχεια θα εγκριθεί από την Επιτροπή Διαχείρισης του Προγράμματος (ΕΔΠ) ΠΑΛΥΘ 2021-2027.

9. ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥ

Εάν σε οποιοδήποτε στάδιο της αξιολόγησης ή ακόμα και μετά την τυχόν υπογραφή της σύμβασης διαπιστωθεί ότι, τα στοιχεία που αναφέρονται στην αίτηση υποψηφιότητας είναι ανακριβή ή δεν επιβεβαιώνονται από αντίστοιχα δικαιολογητικά, η πρόκριση του ενδιαφερόμενου θεωρείται άκυρη και συνεπάγεται τη διακοπή της αξιολόγησης του υποψήφιου ή την καταγγελία της πιθανά υπογραφείσας σύμβασης.

10. ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Μετά την κατάρτιση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης - βαθμολόγησης, η «Αναπτυξιακή Φθιώτιδας Α.Ε. Ο.Τ.Α.» θα αναρτήσει τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων στην ιστοσελίδα της (www.fthiotiki.gr) και θα τον αποστείλει στα E-mails που θα δηλώσουν οι υποψήφιοι στην αίτηση τους. Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση ένστασης εντός της αποκλειστικής προθεσμίας των πέντε (5) ημερών (υπολογιζόμενες ημερολογιακά), η οποία αρχίζει από την ημέρα της ανάρτησης των αποτελεσμάτων και της αποστολής τους στα E-mails των υποψηφίων.

Η ένσταση κατατίθεται ιδιοχείρως στην γραμματεία της εταιρείας κατά τις εργάσιμες ώρες ή αποστέλλεται με συστημένη επιστολή στην «Αναπτυξιακή Φθιώτιδας Α.Ε. Ο.Τ.Α.», εντός της ως άνω ορισθείσας αποκλειστικής προθεσμίας.

11. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

11.1. Ο υποψήφιος που θα επιλεγεί οριστικά θα κληθεί από την Εταιρεία να υπογράψει σύμβαση, όταν προκύψει η ανάγκη ανάθεσης του σχετικού έργου και ανάλογα με τις ανάγκες του τοπικού προγράμματος.

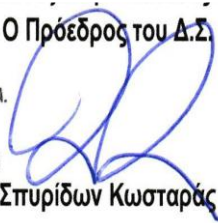
11.2. Στην περίπτωση που ο επιλεγείς υποψήφιος κληθεί από την εταιρεία για την υπογραφή σχετικής σύμβασης και δεν προσέλθει εντός της ορισθεισομένης προθεσμίας ή δηλώσει κώλυμα, καλείται ο αμέσως επόμενος σύμφωνα με τη σειρά κατάταξης.

11.3 Όλα τα αναγκαία στοιχεία που αφορούν στη συνεργασία του συμβασιούχου με την «Αναπτυξιακή Φθιώτιδας Α.Ε. Ο.Τ.Α.» θα προσδιορίζονται στη σύμβαση.

Λαμία, 29/06/2026

Για την ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ Α.Ε. Ο.Τ.Α.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.



ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ Ο.Τ.Α.
Δ.Τ. "ΦΘΙΩΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ" Α.Ε."
Μ Ε Λ Ε Τ Ε Σ
ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΑΡΚΑΔΙΟΥ 6 ΛΑΜΙΑ ΤΗΛ: 22310 67011 - 67029
ΑΦΜ: 099509481 ΔΟΥ: ΛΑΜΙΑΣ
Α.Μ.Α.Ε.: 43310/14/Β/99/8
ΑΡ. ΓΕΜΗ: 022471154000

Σπυρίδων Κωσταράς

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Τα σχετικά έντυπα που περιλαμβάνονται στα παραρτήματα, συμπληρώνονται από τον υποψήφιο και υποβάλλονται μαζί με τα απαιτούμενα αποδεικτικά τεκμηρίωσης. Σε περίπτωση που δεν επαρκεί ο χώρος κάποιου εντύπου, μπορεί να χρησιμοποιηθεί και δεύτερο έντυπο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 : ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ : Προς την «ΑΝΑΠTYΞΙΑΚΗ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ Α.Ε. Ο.Τ.Α.»

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή πρότασης για σύναψη σύμβασης μισθώσεως έργου ιδιωτικού δικαίου, με ειδικότητα: Μηχανικό Περιβάλλοντος ή Πολιτικό Μηχανικό Π.Ε.

Πριν από τη συμπλήρωση του παρόντος, παρακαλείσθε να μελετήσετε το τεύχος της παρούσας ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ. Η υποβολή της συμμετοχής σας σημαίνει αποδοχή αυτής.

1. Προσωπικά στοιχεία

Επώνυμο:

.....

Όνομα:

.....

Όνομα πατρός:

.....

2. Στοιχεία αλληλογραφίας

Οδός και αριθμός:

.....

Πόλη:

.....

Ταχυδρομικός κώδικας:

.....

Αριθμός τηλεφώνου οικίας:

.....

Κινητό :

.....

E-mail:

.....

3. Ημερομηνία γέννησης:

.....

4. Υπηκοότητα:

.....

3. Λοιπά Στοιχεία

5. Στρατιωτική θητεία : Απαλλαγή : Εκπληρωμένη :
6. Οικογενειακή κατάσταση :
- | | | | |
|--------------|--------------------------|------------|--------------------------|
| Άγαμος | <input type="checkbox"/> | | |
| Έγγαμος | <input type="checkbox"/> | Αρ. τέκνων | <input type="checkbox"/> |
| Διαζευγμένος | <input type="checkbox"/> | Αρ. τέκνων | <input type="checkbox"/> |

Ημερομηνία:20

Ο / Η Αιτ.....

.....

(Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 : ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ Α.Ε. Ο.Τ.Α.				
Ο – Η Όνομα:			Επώνυμο:		
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:					
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:					
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :					
Τόπος Γέννησης:					
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:			Τηλ:		
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:	Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):			Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):		

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- α) Δεν έχω στερηθεί των πολιτικών μου δικαιωμάτων.
- β) Έχω εκπληρώσει τη στρατιωτική μου θητεία (ή έχω νόμιμα απαλλαγεί σε περίπτωση απαλλαγής)
- γ) Δεν έχω καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.
- δ) Δεν έχω καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
- ε) Δεν είμαι υπόδικος και δεν έχω παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.
- στ) Είμαι υπήκοος κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ή ομογενής)
- ζ) Έχω τα τυπικά προσόντα που αντιστοιχούν στη θέση εργασίας για την οποία εκδηλώνω ενδιαφέρον.
- η) Δεν διώκομαι και δεν έχω καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών.
- θ) Δεν έχω καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και έχει δεδουλευσμένον.
- ι) Δεν έχω διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο.
- ια) Αποδέχομαι τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης.
- ιβ) Έχω υποβάλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, μαζί με την πρόταση υποψηφιότητας και εντός της καταληκτικής ημερομηνίας.

Ημερομηνία:2026

Ο/Η Δηλ.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 : ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ						
Όνομα						
Επώνυμο						
Πατρώνυμο						
Ημερομηνία γέννησης						
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας						
Διεύθυνση μόνιμου κατοικίας						
Τηλέφωνο						
Τίτλος σπουδών						
Άδεια άσκησης επαγγέλματος	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ	Αν ΝΑΙ, έτος απόκτησης		
ΣΠΟΥΔΕΣ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ						
A/A	Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (ονομασία, πόλη, χώρα)	Διάρκεια σπουδών από..... εως..... (μήνας & έτος)	Τίτλος πτυχίου ή διπλώματος	Ημερομηνία χορήγησης	Βαθμολογία	
ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ						
(συμπληρώνεται από τον υποψήφιο και αν δεν επαρκεί μπορεί να χρησιμοποιηθεί και δεύτερο έντυπο – Επισυνάψτε αποδεικτικά προϋπηρεσίας)						
A/A	Από	Έως	Μήνες Απασχόλησης	Φορέας Απασχόλησης - Εργοδότης	Κατηγορία Φορέα ⁽¹⁾	Αντικείμενο Απασχόλησης (θέση – υπευθυνότητα/καθήκοντα)
1. ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ						
1.						

2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
ΣΥΝΟΛΟ						

2. ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
ΣΥΝΟΛΟ						

- (1) Συμπληρώνεται κατά περίπτωση με (Ι) ή (Δ) ή (Ε). Όπου :
- Ι : Ιδιωτικός τομέας. (Φυσικά πρόσωπα ή Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου).
- Δ : Δημόσιος τομέας. (Υπηρεσίες του Δημοσίου, ΝΠΔΔ ή ΟΤΑ α' και β' βαθμού ή ΝΠΙΔ του δημοσίου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν.2190/1994, όπως ισχύει ή Φορείς της παρ. 3 άρθ. 1 του Ν. 2527/1997).
- Ε : Ελεύθερος επαγγελματίας

A/A	ΓΝΩΣΗ Η/Υ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

A/A	ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Μαζί με την αίτηση υποψηφιότητας προσκομίζονται τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Φωτοαντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας.
2. Φωτοαντίγραφο του βασικού τίτλου σπουδών και άλλων τίτλων εφόσον υπάρχουν.
3. Φωτοαντίγραφο της αναγνώρισης ισοτιμίας πτυχίου Σχολής του εξωτερικού.
4. Φωτοαντίγραφο πτυχίου ξένης γλώσσας ή βεβαίωσης με την οποία αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας.
5. Παραστατικά τεκμηρίωσης γνώσης χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών η' Υπεύθυνη Δήλωση με γνήσιο υπογραφής.
6. Απολυτήριο στρατού ή έγγραφο νόμιμης απαλλαγής από τη στρατιωτική θητεία (αφορά στους άνδρες).
7. Τεκμηρίωση της δηλωθείσας επαγγελματικής εμπειρίας συνοδευόμενη από τις αντίστοιχες βεβαιώσεις.
8. Αποδεικτικό εντοπιότητας.

Ο/Η Δηλ.....

.....
(Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4 : Μεθοδολογία και έντυπα υλοποίησης της «διαδικασίας αξιολόγησης και επιλογής»

4.1 Μεθοδολογία επιλογής και Αξιολόγησης Υποψηφίου

Η διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής περιλαμβάνει τις παρακάτω φάσεις:

- α) Έλεγχος της πληρότητας των αιτήσεων υποψηφιότητας και των δικαιολογητικών και έλεγχος των προσόντων των ενδιαφερόμενων, βάσει των στοιχείων που παρέχουν αυτοί στην αίτηση υποψηφιότητας και των δικαιολογητικών που υποχρεωτικά την συνοδεύουν.
- β) Αποκλεισμός από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης, των ενδιαφερόμενων που δεν εξασφαλίζουν τα ελάχιστα απαραίτητα προσόντα, σύμφωνα με την Πρόσκληση.
Η Επιτροπή Αξιολόγησης μπορεί, κατά την κρίση της, να ζητήσει γραπτές διευκρινίσεις ή/και προσκόμιση αποδεικτικών στοιχείων, χωρίς να αντιστρατεύεται η αρχή της ίσης μεταχείρισης των υποψηφίων.
- γ) Αξιολόγηση των υποψηφίων και βαθμολόγηση των απαραίτητων και επιθυμητών προσόντων, βάσει των δικαιολογητικών που έχουν υποβάλει οι υποψήφιοι.
- δ) Υποβολή εισήγησης, από την Επιτροπή Αξιολόγησης προς το Δ.Σ. της Εταιρείας και τις αρμόδιες επιτροπές διαχείρισης των Προγράμματος ΤΑΠΤοΚ ΠΑΛΥΘ 2021–2027, με πίνακα φθίνουσας σειράς βαθμολόγησης και πλήρης τεκμηρίωση του συνόλου της διαδικασίας, από την έναρξη της αξιολόγησης μέχρι και την τελική εισήγηση.
- ε) Λήψη αιτιολογημένης απόφασης από το Δ.Σ. της Εταιρείας και τις αρμόδιες επιτροπές διαχείρισης των Προγράμματος ΤΑΠΤοΚ ΠΑΛΥΘ 2021–2027, ύστερα από εισήγηση του Προέδρου.
- στ) Γραπτή ενημέρωση των υποψηφίων με ηλεκτρονικό μήνυμα για τα αποτελέσματα της τελικής απόφασης.
- ζ) Δικαίωμα ένστασης στο Πρωτόκολλο της εταιρείας επί της Αξιολόγησης των υποψηφίων εντός πέντε (5) ημερών από τη λήψη της ενημέρωσης των υποψηφίων.
- η) Αξιολόγηση των ενστάσεων από την Επιτροπή Ενστάσεων και ενημέρωση των υποψηφίων με ηλεκτρονικό μήνυμα για τα αποτελέσματα της τελικής απόφασης της Επιτροπής Ενστάσεων. (Σε περίπτωση αλλαγής της αρχικής αξιολόγησης νέα απόφαση από το/τα αρμόδιο/α αποφασιστικό/ά όργανο/α της εταιρείας).
- θ) Υπογραφή σύμβασης.

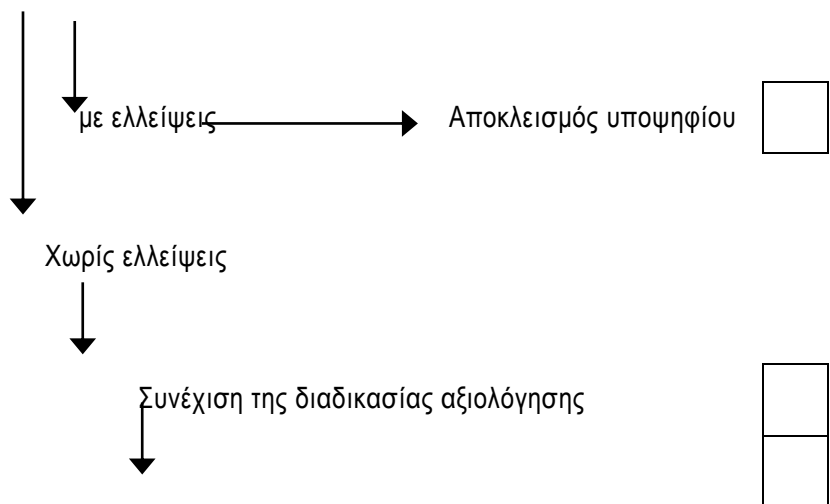
Κάθε μία από τις παραπάνω φάσεις, υλοποιείται με συγκεκριμένη μεθοδολογία και έντυπα, όπως παρακάτω :

- α. Έλεγχος πληρότητας των αιτήσεων υποψηφιότητας, των δικαιολογητικών και των προσόντων – Αποκλεισμός – Αξιολόγηση υποψηφίων που πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής

Ο Φάκελος Συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου πρέπει να περιλαμβάνει απαραίτητα και με ποιινή αποκλεισμού, τα παρακάτω:

A/A	Δικαιολογητικά	Διατίθεται	Δεν απαιτείται
1.	Αίτηση υποψηφιότητας, με την οποία θα δηλώνει την πρόθεσή του για συμμετοχή στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος		
2.	Υπεύθυνη Δήλωση κάλυψης των προϋποθέσεων συμμετοχής		
3.	Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας		
4.	Βιογραφικό σημείωμα		
5.	Φωτοαντίγραφο του βασικού τίτλου σπουδών		
6.	Αναγνώριση ισοτιμίας πτυχίου Σχολής του εξωτερικού		
7.	Άδεια άσκησης επαγγέλματος		
8.	Τεκμηρίωση γνώσης αγγλικής γλώσσας		
9.	Τεκμηρίωση γενικής επαγγελματικής εμπειρίας		
10.	Τεκμηρίωση ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας		
11.	Τεκμηρίωση γνώσης χειρισμού Η/Υ		
12.	Απολυτήριο στρατού ή έγγραφο νόμιμης απαλλαγής από τη στρατιωτική θητεία (αφορά στους άνδρες)		
13.	Δίπλωμα αυτοκινήτου ΙΧ, β' κατηγορίας		

Σε περίπτωση Φακέλου Συμμετοχής



4.2 Έντυπο Αξιολόγησης Υποψηφίου

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	
----------------------	--

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ - ΘΕΣΗ	
--------------------------	--

A/A	ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	Βαθμοί
1	Βασικός τίτλος σπουδών	7
2	Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών	8
3	Βασικός Τίτλος Σπουδών με Μεταπτυχιακό πλέον Πρόσθετων Πτυχίων και αδειών	9
4	Διδακτορικός Τίτλος Σπουδών	10
ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ 1		

A/A	ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	Βαθμοί
1	Καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας	7
2	Πολύ καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας	8
3	Άριστη γνώση Αγγλικής γλώσσας	9
4	Γνώση Αγγλικής γλώσσας και γνώση 2ης ξένης	10
ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ 2		

ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ					
A/A	Από	Έως	Μήνες Απασχόλησης	Συντελεστής	Μερική Βαθμολογία
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
ΣΥΝΟΛΟ					
ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ 3					

ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ					
A/A	Από	Έως	Μήνες Απασχόλησης	Συντελεστής	Μερική Βαθμολογία
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
ΣΥΝΟΛΟ					
ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ 4					

A/A	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ	Βαθμ.	Επιλογή
1	Επεξεργασία κειμένων (Word) / Υπολογιστικά φύλλα (Excel) / Υπηρεσίες Διαδικτύου (Internet)	6	
2	Επεξεργασία κειμένων (Word) / Υπολογιστικά φύλλα (Excel) / Υπηρεσίες Διαδικτύου (Internet) / Παρουσιάσεις (Powerpoint) / Βάσεις Δεδομένων (Access)/Χρήση Η/Υ & διαχείριση αρχείων (Windows)	8	
3	Επεξεργασία κειμένων (Word) / Υπολογιστικά φύλλα (Excel) / Υπηρεσίες Διαδικτύου (Internet) / Παρουσιάσεις (Powerpoint) / Βάσεις Δεδομένων (Access) / Χρήση Η/Υ & διαχείριση αρχείων (Windows) /Ειδικό σχεδιαστικό πακέτο (Autocad)	10	
ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ 5			

Για τον υπολογισμό της βαθμολογίας της γενικής και της ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας, λαμβάνονται υπ' όψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εργασίας του υποψήφιου συνεργάτη, οι οποίοι πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή 0,0833 και τον συντελεστή στάθμισης του κριτηρίου.

Βαθμολογείται η επαγγελματική εμπειρία **μέχρι 120 μήνες** (μέγιστη δυνατή βαθμολογία 10).

A/A	ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ	Βαθμ.	Επιλογή
1	Όχι	0	
2	Ναι	10	
ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ 6			

4.3 Τελική Συνολική Βαθμολογία Υποψηφίου

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	
----------------------	--

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ - ΘΕΣΗ	
--------------------------	--

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤ. ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΦΑΚΕΛΟΥ :	
--	--

Β Α Θ Μ Ο Λ Ο Γ Ι Α								
A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΑΡΙΣΤΗ	ΑΡΚΕΤΑ ΚΑΛΗ	ΚΑΛΗ	ΜΕΤΡΙΑ	ΜΗ ΙΚΑΝΟ-ΠΟΙΗΤΙΚΗ	ΣΥΝΤ. ΒΑΡ.	ΜΕΡΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
		8-10	6-8	4-6	2-4	0-2		
1	Τίτλοι σπουδών						35%	
2	Γνώση ξένων γλωσσών						10%	
3	Γενική επαγγελματική εμπειρία						25%	
4	Ειδική επαγγελματική εμπειρία						15%	
5	Γνώση χειρισμού Η/Υ						10%	
6	Εντοπιότητα						5%	
ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ								

Λαμία, .../.../2026

ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

1.	2.	3.
----	----	----

4.4 Πίνακας των υποψηφίων κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας

A/A	Ονοματεπώνυμο	Ειδικότητα	Βαθμολογία
1.			
2.			
3.			
4.			

Λαμία, .../.../2026

ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

1.	2.	3.
----	----	----